**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.12.2022 № 50**

**О полномочиях по осуществлению функций**

**главного администратора поступлений средств в бюджет**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Рожкинской сельской Думы от 23.12.2019 № 57 «Об утверждении бюджета муниципального образования Рожкинское сельское поселение на 2023 год.»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета муниципального образования Рожкинское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

Прилагается.

2. Утвердить Перечень кодов бюджетной классификации, закрепленных за главным администратором доходов. Прилагается.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением Постановления возложить на специалиста по финансам и бухгалтерскому учету С.А.Солодянкину .

Глава администрации Рожкинского

сельского поселения А.А.Пережогин

ПОДГОТОВЛЕНО:

Специалист администрации Рожкинского

сельского поселения С.А.Солодянкина

Разослать по 1 экз , в дело, в бухгалтерию , в прокуратуру

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации

от 27.12.2022 № 50

**Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета муниципального образования Рожкинское сельского поселения Малмыжского района Кировской области.**

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета регулирует вопросы, связанные с исполнением ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главными администраторами доходов бюджета решением Думы о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год (плановый период).

3. Администрации Рожкинского сельского поселения как главному администратору доходов бюджета поселения и в связи с отсутствием администраторов доходов, находящихся в его ведении, осуществлять по закрепленным видам доходов следующие полномочия администратора доходов бюджета поселения :

3.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.2. Взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов.

3.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, и представление в управление Федерального казначейства по Кировской области заявок для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление уведомления в управление Федерального казначейства по Кировской области.

3.5. Иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Определение порядка действий администраторов доходов районного бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета доводит эти изменения в течении 10 дней до Управления Федерального казначейства Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_